### ANEXO I-C

**REQUISITOS TÉCNICOS DA PROVA DE CONCEITO**

A prova de conceito, por parte do SESI-DN, será acompanhada por técnicos especialistas em educação básica e especialistas em educação técnica e profissional.

Os requisitos técnicos deverão estar contemplados nas soluções (equipamentos/simuladores) apresentadas pela licitante, uma vez que serão verificados durante a Prova de Conceito.

No transcorrer da Prova de Conceito, serão exigidas demonstrações práticas de cada um dos requisitos abaixo relacionados e, caso a licitante não cumpra pelo menos oitenta porcento (80%) dos requisitos relacionados para cada um dos blocos de avaliação, individualmente, será desclassificada do certame.

A tabela será preenchida considerando-se os seguintes critérios:

* Para cada linha, indicar com um S (sim) ou N (não) se o item atende ou não a cada requisito mencionado.

1. **DO SOFTWARE PARA AUTOMAÇÃO DE PRÉ-MATRÍCULA, MATRÍCULA E OUTROS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Arquitetura do produto | | | |
| Item | Descrição | Sim | Não |
| 1.1 | Permite arquitetura de instalação centralizada para o módulo servidor, com acesso web (em se tratando do cliente), de forma transparente ao usuário, mesmo que sejam executados em plataformas de hardware e software diferentes e localizações geográficas distintas, possibilitando o crescimento tanto em poder de processamento quanto em distribuição física. |  |  |
| 1.2 | Possibilita a criação de múltiplos repositórios independentes no mesmo conjunto de equipamentos servidores; |  |  |
| 1.3 | Opera em cluster, para prover alta disponibilidade, de forma transparente aos clientes; |  |  |
| 1.4 | Possui suporte a esquema de balanceamento de carga, de forma transparente aos clientes; |  |  |
| 1.5 | Armazena separadamente os dados de negócio e de configuração do produto, de modo a permitir cópia e restauração independente de cada um deles; |  |  |
| 1.6 | Possui todas as configurações e parametrizações armazenadas de forma independente das configurações do sistema operacional, sendo vedada a exigência de edição manual de registro do Windows e equivalentes. |  |  |
| 1.7 | Permite o envio de e-mails pelo protocolo SMTP para as funcionalidades que oferecerem este recurso; |  |  |
| 1.8 | É capaz de ser instalada e executar em estações de trabalho, rodando em máquina virtual local ou container de aplicações, ainda que com restrição de capacidade, admitindo-se versão específica para desenvolvimento de soluções de TI. |  |  |
| Item | Segurança e Gestão de Usuários | Sim | Não |
| 1.9 | Provê integração automática com serviços de diretório por meio dos padrões LDAP e com o produto Microsoft Active Directory versão 2008 R2 e superiores, suportando autenticação e obtenção/atualização de dados sobre usuários e grupos; |  |  |
| 1.10 | Oferece um mecanismo de cadastramento de usuários e grupos independentes do serviço de diretório; |  |  |
| 1.11 | Suporta um número ilimitado de usuários dentro de cada grupo, bem como grupos dentro de grupos; |  |  |
| 1.12 | Suporta Single Sign-On por meio do protocolo SAML (Security Assertion Markup Language) versão 1.1 ou OAuth 2.0, inclusive para criação de sessões nas APIs; |  |  |
| 1.13 | É capaz de efetuar registros de auditoria de todas as operações sobre documentos, tipos documentais, pastas, permissões, usuários e das configurações da própria auditoria, contendo no mínimo a data/hora da operação, o usuário que executou, a operação e qual o objeto afetado, mesmo que excluído; |  |  |
| 1.14 | Armazena separadamente os dados de auditoria e os dados de negócio do repositório; |  |  |
| 1.15 | Permite configurar quais informações serão armazenadas em uma determinada trilha de auditoria, habilitar ou desabilitar os registros de cada tipo de operação e determinar o seu nível de detalhe; |  |  |
| 1.16 | Fornece ferramentas de monitoramento, diagnóstico, configuração e administração do produto, para todos os seus módulos/serviços/componentes, facilitando a operação dos seus administradores; |  |  |
| 1.17 | Fornece rotinas automatizadas (jobs, utilitários) de análise e manutenção preventiva do repositório, incluindo verificação de consistência e limpeza da base de dados, que possam ser disparadas sob demanda ou agendadas para execução periódica; |  |  |
| 1.18 | Fornece ferramenta gráfica para consulta ao repositório e navegação por sua estrutura, com funcionalidade para tarefas de suporte e administração; |  |  |
| 1.19 | Fornece API HTTP RESTful, Java ou de linha de comando que permita acionar ações de administração do produto de forma automatizada, incluindo inicialização, parada e consulta ao estado de execução dos seus serviços/componentes; |  |  |
| 1.20 | Fornece interface de comandos ou mecanismo equivalente que permita executar de forma interativa consultas e alterações em metadados dos documentos, inclusive em lote; |  |  |
| 1.21 | Possui mecanismos para extrair estatísticas de uso do repositório, permitindo filtrar, cruzar e agregar dados como tamanho do conteúdo, tipo, data de criação e autor de documentos, formatos e áreas de armazenamento, pelo menos. |  |  |
| 1.22 | Todas as funcionalidades estão disponíveis via APIs, sem exigir a utilização de componentes visuais próprios do produto (formulários, telas, etc.), de modo que se possa executá-las a partir de componentes de software desenvolvidos; |  |  |
| 1.23 | Provê API HTTP RESTful para todas as funcionalidades de manipulação de documentos, pastas e conteúdo; |  |  |
| 1.24 | Suporta o padrão CMIS 1.0 ou superior; |  |  |
| 1.25 | Suporta o protocolo WebDAV para pelo menos navegação na estrutura de pastas mapeadas. |  |  |
| 1.25 | Oferece consulta, por meio de SQL, aos documentos, metadados e outras informações, caso armazenadas em banco de dados relacional; |  |  |
| 1.27 | Possui ambiente para análise de todas as chamadas API, com gráficos e filtros, contendo no mínimo os seguintes dados: usuários; usuários únicos; IP; tempo de resposta; |  |  |
| 1.28 | Possui portal com todas as APIs disponíveis; |  |  |
| 1.29 | É possível configurar limite de uso por chave de API disponibilizada, para controle do uso; |  |  |
| 1.30 | Demonstra que a solução deverá permitir a definição de processo de forma gráfica e amigável ao usuário. Facilidade de desenho através de interface gráfica com “Drag And Drop”, sem codificação; |  |  |
| 1.31 | Demonstra que a interface é totalmente gráfica e intuitiva para a construção do fluxo do processo. Os elementos que forem utilizados na construção do fluxo são aderentes ao padrão BPMN 2.0, e que este módulo de construção de processo é totalmente web e acessível por diferentes browsers sem necessidade de plugin; |  |  |
| 1.32 | Demonstra que o módulo de construção consegue gerenciar versões de processos; |  |  |
| 1.33 | Demonstra que permite a execução de processos sem documentos anexados; |  |  |
| 1.34 | Demonstra que permite a visualização e o acompanhamento de processos e de subprocessos em todo o seu ciclo de vida (incluindo as instâncias já finalizadas); |  |  |
| 1.35 | Demonstra que a solução permite o design responsivo, adaptável a dispositivos com acesso à internet (desktop, notebook, tablet, smartphone) para a visualização de formulários criados para o fluxo do processo; |  |  |
| 1.36 | Demonstra que a solução permite retornar um processo a uma versão anterior (Rollback para versão anterior), mantendo a versão atual; |  |  |
| 1.37 | Demonstra que a solução possui os tipos de campo: número inteiro, número decimal ou de ponto flutuante, data, string, lista, lista encadeada, checkbox, groupbox ou lista de checkbox, e campos para informações de utilizadas no backend; |  |  |
| 1.38 | Demonstra que a solução possui interface WYSIWYG para a criação de formulários a serem utilizados na indexação de documentos e em tarefas de processos; |  |  |
| 1.38 | Demonstra que a solução possui ferramenta de desenho WYSIWYG de formulários eletrônicos (e‐forms); |  |  |
| 1.40 | Demonstra que a solução possui um painel para acompanhamento do andamento de solicitações, o qual demonstre o status de cada ocorrência dentro do sistema. |  |  |
| 1.41 | Demonstra possibilidade de os documentos serem compartilhados internamente dentro da organização, bem como para usuários externos de forma segura e auditada; |  |  |
| 1.42 | Demonstra que permite o encaminhamento de documentos automaticamente, a partir de fluxo de negócio pré-configurado; |  |  |
| 1.43 | Demonstra que permite ao sistema enviar e‐mails automáticos e SMS em qualquer etapa do fluxo de trabalho; |  |  |
| 1.44 | Demonstra que permite redirecionar uma tarefa para outros usuários ou grupos de usuários em qualquer momento do fluxo de trabalho estejam os prazos expirados ou não; |  |  |
| 1.45 | Demonstra que permite a criação e definição de fluxos de trabalho modelos, de forma gráfica, sem a necessidade de uso de programação ou codificação. Cada fluxo de trabalho devendo conter, ao menos, uma etapa inicial, uma ou mais etapas intermediárias e uma etapa final; |  |  |
| 1.46 | Demonstra que permite definir, em cada etapa do fluxo de trabalho, o tempo destinado para execução da tarefa; |  |  |
| 1.47 | Demonstra que para cada atividade de usuário do workflow é permitida a configuração de tempo para duração bem como para emissão de alerta, aviso. Os processos já com prazo de duração expirado e aqueles com aviso de vencimento, serão exibidos em cores diferentes no grid de pendências de modo a permitir sua fácil identificação; |  |  |
| 1.48 | Demonstra que a solução deverá permitir a definição de uma regra de e amigável ao usuário, sem codificação; |  |  |
| 1.49 | Demonstra que a interface é totalmente gráfica e intuitiva para a construção da regra. Os elementos que forem utilizados na construção do fluxo são aderentes a validar informações e dados de fontes externas HTTP RESTFull, SOAP XML e banco de dados, e que este módulo é totalmente web e acessível por diferentes browsers sem necessidade de plugin; |  |  |
| 1.50 | Demonstra que o módulo de construção consegue criar regras e vinculá-las em outras regras de forma amigável e sem codificação. |  |  |
| 1.51 | Demonstra que permite a execução de regras sem condicionais vinculadas; |  |  |
| 1.52 | Demonstra que permite a visualização e o acompanhamento da regra e das condicionais em todo o seu ciclo de vida (incluindo as regras já executadas); |  |  |
| 1.53 | Implementa o conceito de repositório de documentos digitais, como estrutura lógica independente da sua organização física e suporte tecnológico; |  |  |
| 1.54 | Provê armazenamento, recuperação e gerenciamento de documentos digitais, compostos por metadados/atributos, conteúdos e estruturas de apoio, permitindo acessos múltiplos e simultâneos para leitura, garantindo acessos exclusivos para alteração e não exigindo que o usuário especifique onde armazenar os objetos; |  |  |
| 1.55 | Suporta o controle de versões dos documentos e o controle de concorrência das atualizações, por meio de operações de check-in e check-out, versionando os metadados em conjunto com o conteúdo; |  |  |
| 1.56 | Oferece a organização lógica dos documentos em estrutura hierárquica de pastas, permitindo que um mesmo documento ou versão seja referenciado em mais de uma pasta sem duplicidade de armazenamento; |  |  |
| 1.57 | Suporta a associação de metadados ou grupos de metadados avulsos (adhoc) a documentos ou pastas, de forma complementar aos metadados definidos no respectivo tipo de documento ou pasta; |  |  |
| 1.58 | Suporta a exclusão lógica de documentos e pastas e sua recuperação (recurso de "lixeira"); |  |  |
| 1.59 | Suporta a criação de relacionamentos/associação entre documentos e entre pastas; |  |  |
| 1.60 | Oferece a criação de documentos compostos, ou seja, documentos que sejam a agregação de outros documentos; |  |  |
| 1.61 | Suporta a gestão do ciclo de vida de documentos, incluindo a definição de estados, regras de transição entre eles e definição de respostas aos eventos do ciclo de vida; |  |  |
| 1.62 | Provê a indexação de conteúdo e metadados dos documentos, incluindo todas as suas versões, e oferecer busca textual e estruturada sobre esses índices; |  |  |
| 1.63 | Oferece mecanismos para excluir da indexação metadados, conteúdos de formatos específicos e documentos de determinado tipo; |  |  |
| 1.64 | Suporta a indexação de conteúdo de todos os formatos conforme respectiva indicação no Quadro 1, ao final deste Subanexo, com capacidade de identificar e tratar adequadamente os conjuntos de caracteres codificados em UTF-8, ISO-8859-1; |  |  |
| 1.65 | É capaz de indexar conteúdo dos formatos suportados mesmo quando estiverem dentro de arquivo compactado; |  |  |
| 1.66 | Permite, na busca de documentos, a especificação de filtros: a. por metadados de qualquer tipo; b. por índice textual (incluindo conteúdo e metadados); c. por pasta (incluindo busca hierárquica); d. por tipo documental (incluindo busca hierárquica); e. por combinações dos anteriores com os operadores lógicos E (AND), OU (OR) e NÃO (NOT); |  |  |
| 1.67 | Oferece, na busca de documentos: a. ordenação dos resultados por relevância; b. ordenação dos resultados por qualquer metadado e o agrupamento no resultado; c. uso dos operadores de comparação = (igual), < (menor que), <= (menor ou igual a), > (maior que), >= (maior ou igual a), <> (diferente) para campos numéricos e de data; d. uso de caracteres curinga, palavras-chave ou partes de palavras com uso de curingas; e. uso de intervalos de data; f. busca no índice textual por sentença exata e por combinação de palavras; |  |  |
| 1.68 | Suporta a reconstrução de índices de forma incremental e total; |  |  |
| 1.69 | Permite a captura de eventos que geram indexação de conteúdo (novo conteúdo, alterado, excluído), para construir integrações com mecanismos de indexação externa; |  |  |
| 1.70 | Possui plugin para assinatura de documentos digitais, que atenda aos padrões PDF (PAdES), CAdES, XMLDSig (NFe), XAdES e CMS; |  |  |
| 1.71 | O plugin Suporta no mínimo o Firefox 50 e Google Chrome (Windows, Mac OS e Linux); |  |  |
| 1.72 | O plugin deve ser instalado sem necessidade de privilégios de administrador, em Chrome no Windows; |  |  |
| 1.73 | A funcionalidade de Assinatura deve estar totalmente integrada, permitindo assinar documentos nato digitais, bem como documentos digitalizados |  |  |
| 1.74 | É possível gerar um manifesto de assinatura, com a geração de um hash, que pode ser validado em url de acesso público no sistema; |  |  |
| 1.75 | Possuir módulo de digitalização de imagens com possibilidade de realizar o tratamento das imagens após a captura, inclusive com processamento das imagens com tecnologia OCR. |  |  |
| 1.76 | Possibilitar a digitalização a partir do navegador com tecnologia HTML 5 com conexão direta do navegador com o drive TWAIN de scanner mapeados nos sistemas. |  |  |
| 1.77 | Possuir ferramentas de pós digitalização como rotação, corte, exclusão e preenchimento manual de bordas em branco. |  |  |
| 1.78 | Possibilitar a visualização de imagens no momento da digitalização. |  |  |
| 1.79 | Suporta o armazenamento de documentos sem conteúdo (somente metadados); |  |  |
| 1.80 | Oferece URL (endereço web) persistente para acesso direto ao conteúdo dos documentos, respeitadas as permissões de acesso; |  |  |
| 1.81 | Suporta a vinculação de diversos conteúdos (original e renditions) a uma mesma versão de documento, permitindo definir um deles como principal; |  |  |
| 1.82 | É capaz de extrair de cada conteúdo os metadados básicos, como tipo MIME e tamanho em bytes, e armazená-los em metadados do documento; |  |  |
| 1.83 | É capaz de extrair de cada conteúdo os metadados específicos da sua categoria, incluindo título, autor, data de produção e dimensões, quando aplicável, e armazená-los em metadados do documento; |  |  |
| 1.84 | É capaz de converter qualquer formato de conteúdo suportado para os formatos indicados na respectiva coluna da Tabela 2, item 2 (dois) deste documento; |  |  |
| 1.85 | Suporta a geração automática de conteúdos adicionais (renditions) de um documento por meio de conversão do seu conteúdo original, disparada por evento configurável ou por comando da API; |  |  |
| 1.86 | Oferece mecanismos para assegurar e verificar a integridade do conteúdo, como utilização de algoritmos de checksum; |  |  |
| 1.87 | Suporta a configuração de diversas áreas de armazenamento de conteúdo (“data stores”) para um mesmo repositório, com suporte a sistemas de arquivos locais e de rede; |  |  |
| 1.88 | Possibilitar o cadastro do PCD e TTD de acordo com as normas do CONARQ. |  |  |
| 1.89 | É possível configurar o PCD e TTD para ser apresentado nas telas configuráveis de indexação/inventário por meio de lista suspensa e com possibilidade  de pesquisa do código específico a ser selecionado. |  |  |
| 1.90 | Para os prazos correntes e intermediários da TTD, É possível o preenchimento através de números inteiros, visando a geração de relatórios automatizados  pelo sistema. |  |  |
| 1.91 | Possibilitar gerar os relatórios de expurgo em formatos PDF e XLXS. O layout deve ser similar ao sugerido pelo CONARQ. |  |  |
| 1.92 | Possibilitar "mostrar endereço da caixa" ao gerar relatório de expurgo baseado no PCD e TTD. |  |  |
| 1.93 | Possibilitar importar tabela PCD e TTD nos formatos .csv e .xls para cadastrar dados tabela em lote. |  |  |
| 1.94 | Permitir consultar classificação e temporalidade cadastradas no sistema por tipo de relatórios "Documentos classificados, Plano de classificação completo e Plano de classificação parcial". |  |  |
| 1.95 | Permitir consultar o relatório documentos classificados por código/assunto, classificável sim ou não, ativo para uso sim ou não ou busca por conteúdo existente no documento. |  |  |
| 1.96 | Permitir gerenciar os templates existentes no sistema; |  |  |
| 1.97 | Permitir utilizar o template ativo para iniciar processos no sistema. |  |  |
| Item | Dos formatos de arquivos suportados | Sim | Não |
| 1.98 | A solução Suporta arquivos quanto a indexação de conteúdo, à visualização e anotações bem como indicação dos formatos alvo obrigatórios para o mecanismo de conversão de formatos conforme Tabela 2 do item 1 do documento ANEXO I - REQUISITOS TÉCNICOS DA PLATAFORMA DE AUTOMAÇÃO DE MATRICULA VIA SOLUÇÃO BPMS. |  |  |

1. **DA GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Sistema Web para gestão da guarda de documentos e mídias | Sim | Não |
| 2.1 | Funcionalidades Gerais | | |
|  | Possui módulos para gestão das caixas e documentos armazenados na empresa de guarda; gestão de usuários; ordens de serviço; pesquisa; visualização dos registros e seus documentos; captura, formulários para indexação; gestão documental; relatórios; atendimento à LGPD; RFID; |  |  |
|  | Possui uma versão Mobile (iOS e Android) |  |  |
|  | Funciona via Web |  |  |
|  | Permite consultas irrestritas ao sistema web contendo o banco de imagens do legado e digitalizado durante toda a execução do contrato, franqueando acesso a todos os usuários indicados pela Contratante |  |  |
|  | Todas as interfaces e todos os elementos das interfaces (botões, textos, alertas, mensagens e todos os demais itens que compõe a interface com o usuário) estão em português brasileiro |  |  |
|  | Opera no conceito de pastas e subpastas para a organização lógica (taxonomia) dos arquivos por tipo de documento, sem limite de níveis;  Permitir integrações com outros serviços através e API REST |  |  |
|  | Permite a emissão e controle da impressão de etiquetas para caixas ou documentos, podem a própria Contratante imprimir as suas etiquetas |  |  |
|  | O sistema, nativamente mantém a completa rastreabilidade de toda caixa ou documento registrado no sistema, através de códigos de barras 2D e QR-CODE |  |  |
| 2.2 | Gestão de usuários e permissões | | |
|  | Controla, de forma unificada, o acesso dos usuários por meio de login e senha pessoal e intransferível, com possibilidade de definir diferentes níveis e tipos de permissões de acesso, incluindo acesso administrativo para adicionar ou excluir usuários e modificar as permissões de acesso |  |  |
|  | Permite o acesso ao sistema através de autenticação em 2 fatores com o QRCode de segurança, quando ele estiver habilitado |  |  |
|  | Permite o acesso ao sistema através de certificado digital que obedeça aos padrões do ICP-Brasil |  |  |
|  | Permite a criação de usuários apenas com CPF e e-mail válidos |  |  |
|  | Permite bloquear contas de usuários por um período de inatividade com data programada ou por inatividade em X dias corridos |  |  |
|  | Possibilita a criação de grupos de usuários com permissões específicas, além de ser possível definir data para expiração do grupo e dos acessos concedidos através dos mesmos |  |  |
|  | Permite a identificação dos usuários operacionais e clientes, sob intuito de diferenciar os perfis profissionais e de funcionalidades disponíveis para cada usuário. Por exemplo: o usuário cliente não está apto, por regra de sistema, de atender uma Ordem de Serviço |  |  |
| 2.3 | Gestão das ordens de serviços | | |
|  | Registra, atualizar e finalizar Ordens de Serviço, bem como acompanhar e alterar o status de atendimento |  |  |
|  | Realiza solicitação de consultas (empréstimos) e devoluções de objetos (caixas e documentos) |  |  |
|  | Realiza solicitação eliminação de caixas e documentos |  |  |
|  | Realiza solicitação alteração de cadastro dos itens implantados |  |  |
|  | Realiza solicitação do fornecimento de materiais para armazenamento (caixas de 20 kg, caixas-arquivo e lacres) |  |  |
|  | Agrupa na mesma Ordem de Serviço as caixas ou documentos por unidade onde eles estão armazenados, para que o atendimento da empresa contratada seja individualizado por unidade |  |  |
|  | Permite o controle de SLA (Service Level Agreement) customizado de acordo com a prioridade e o tipo de solicitação demandada |  |  |
|  | Permite o atendimento via Ordem de Serviço Digital, sendo possível realizar todo o atendimento de maneira digital com notificação via e-mail, realizando assinatura digital e sem a necessidade da impressão da Ordem de Serviço |  |  |
|  | Permite calcular a distância (em quilômetros) entre a unidade de origem e a distância da entrega do objeto para as Ordens de Serviço. Para esta funcionalidade, deve-se utilizar o Google Maps como fonte de cálculo |  |  |
|  | Permite acompanhamento e movimentação do veículo com as caixas ou documentos, desde o momento em que a caixa ou documento é coletado até o momento que ele é descarregado, tanto na coleta quanto nos empréstimos, através de mapa integrado na tela de Ordem de Serviço |  |  |
| 2.4 | Módulo de pesquisa | | |
|  | Possui um campo de busca que permita a consulta das imagens por um único indexador, na primeira tela da aplicação; |  |  |
|  | Efetua pesquisas ao acervo utilizando-se de filtros por parâmetros diversos e concomitantes (ex.: caixa de 20 kg, caixa-arquivo, processo, anexo, período, usuário etc.), inclusive gerando relatórios a partir dessas informações; |  |  |
|  | Grava as pesquisas de objetos mais utilizadas como pesquisa favorita recuperando todos os filtros pré-definidos pelo usuário; |  |  |
|  | Limita o valor padrão de quantidade de documentos na pesquisa para melhoria de resultado e desempenho; |  |  |
|  | Permite a pesquisa de múltiplos objetos (ex.: caixa de 20 kg, caixa-arquivo, documentos, processos, imagens) em campo de texto livre; |  |  |
|  | Para cada campo de pesquisa, é possível especificar as regras de busca com as seguintes características: contém, igual, diferente e vazio; |  |  |
|  | Permite a pesquisa Full Text através do OCR ou varrendo todos os campos definidos; |  |  |
|  | Permite compartilhar um documento registrado no sistema com usuários internos e externos a partir da pesquisa ou do módulo de solicitações; |  |  |
| 2.5 | Módulo de importação e visualização de documentos | | |
|  | Permite a configuração e importação de arquivos em lotes para o sistema, inclusive com a definição de metadados e validação de duplicidades dos arquivos; |  |  |
|  | Garante a integridade e segurança de acesso dos arquivos, imagens e documentos armazenados, permitindo o acesso via interface web, sem exteriorizar no servidor web, os diretórios onde se encontram localizados os arquivos físicos. |  |  |
|  | A configuração da importação é feita através da interface do sistema, sem a necessidade de configuração de arquivos de configuração; |  |  |
|  | Permite a importação de base de dados para o sistema, permitindo gerenciar as importações através da interface para verificação de agendamentos, andamento das importações e logs; |  |  |
|  | Permite a importação de qualquer tipo de extensão de arquivo; |  |  |
|  | Permite a visualização dos tipos de arquivo PDF, TXT, TIF, JPEG, JPG e BPM na interface da solução; |  |  |
| 2.6 | Módulo de captura de documentos | | |
|  | Possui módulo de digitalização de imagens com possibilidade de realizar o tratamento das imagens após a captura, inclusive com processamento das imagens com tecnologia OCR(Óptical Character Recognition); |  |  |
|  | Permite a comunicação com scanners de alta performance por interface TWAIN e ISIS; |  |  |
|  | Possibilita a digitalização a partir do navegador com tecnologia HTML 5 com conexão direta do navegador com o drive TWAIN ou ISIS de scanner mapeados nos sistemas; |  |  |
|  | Permite o reconhecimento, diretamente no Navegador, códigos de barra em qualquer posição da página, estando torto, virado de cabeça para baixo ou em qualquer outra posição, a fim de ser identificado como metadados do documento digitalizado ou marcando folhas de separação de fases ou lotes de processo; |  |  |
|  | Possui o recurso de descarte de páginas “em branco” diretamente na interface do sistema; |  |  |
| 2.7 | Módulo de indexação e formulários | | |
|  | Possui módulo específico para criação de formulários que possibilitem a inserção e edição de registros no sistema; |  |  |
|  | Permite utilizar o recurso de “drag and drop” para a construção dos campos do formulário; |  |  |
|  | Permite a definição de qual pasta os registros indexados irão ser salvos; |  |  |
|  | Possibilita a criação de vários formulários de indexação para um único repositório, inclusive com regras de acesso (permissões) diferenciadas; |  |  |
|  | Os formulários de indexação são utilizados para Caixas e Documentos; |  |  |
|  | Mantém os formulários em modo rascunho ou em modo produção; |  |  |
|  | Para a indexação das caixas, é possível visualizar e editar todos os documentos existentes dentro da caixa; |  |  |
|  | Deve permite a configuração de relacionamento entre dois objetos no sistema; |  |  |
|  | Permite que determinado campo no formulário exija a dupla digitação, isto é, o sistema só aceita a informação que for digitada duas vezes corretamente no mesmo campo; |  |  |
| 2.8 | Módulo de gestão documental | | |
|  | Geração automática dos espelhos das caixas (caixas-20kg, caixas-box, caixas de mídias, etc) com a descrição completa de seu conteúdo (espelho padrão do sistema) ou espelho customizado para o formato utilizado pela Contratante; |  |  |
|  | Os espelhos são impressos através da leitura do código de barras da caixa em botão localizado na tela de pesquisa; |  |  |
|  | A impressão dos espelhos é liberada através de permissão específica liberada no módulo de Gestão de Usuários; |  |  |
|  | Possibilita o cadastro do Plano de Classificação Documental (PCD) e da Tabela de Temporalidade Documental (TTD) de acordo com as normas do CONARQ; |  |  |
|  | É possível configurar o PCD e TTD para ser apresentado nas telas configuráveis de indexação/inventário por meio de lista suspensa e com possibilidade de pesquisa do código específico a ser selecionado; |  |  |
|  | Para os prazos correntes e intermediários da TTD, é possível o preenchimento através de números inteiros, visando a geração de relatórios automatizados pelo sistema; |  |  |
|  | O sistema gera os relatórios de expurgo em formatos PDF e XLXS. O layout deve ser similar ao sugerido pelo CONARQ; |  |  |
|  | O sistema permite "mostrar endereço da caixa" ao gerar relatório de expurgo baseado no PCD e TTD; |  |  |
| 2.9 | Dashboards e Relatórios | | |
|  | O sistema possui relatório que permita controle de documentos com temporalidade vencidos e a vencer com notificação por e-mail de prazo de retenção; |  |  |
|  | O sistema possui relatório que permita controle de empréstimo e devolução de caixas e documentos com prazo vencido e a vencer com notificação de empréstimos por e-mail para o solicitante e o gestor; |  |  |
|  | O sistema possui relatório de caixas e documentos armazenados no sistema, com seus metadados e status; |  |  |
|  | O sistema possui relatório de emissões de Ordens de Serviço; |  |  |
|  | O sistema possui relatório de fornecimento de material e/ou suprimentos; |  |  |
|  | O sistema possui relatório mensal dos serviços prestados para fins de faturamento; |  |  |
|  | O sistema possui relatório com a log completa de movimentação de determinada caixa ou documentos; |  |  |
| 2.10 | Atendimento à lei geral de proteção de dados - LGPD | | |
|  | Registrar logs de consulta para todo documento que contenha informação de pessoa física; |  |  |
|  | Ocultar informação pessoal dos usuários, permitindo a visualização somente mediante autorização do gestor; |  |  |
| 2.11 | Versão Mobile | | |
|  | Possui controle de acesso por login e senha; |  |  |
|  | Possui leitura de código de barras das etiquetas 2D e QRCODE, através da câmera de dispositivos móveis ou coletores conectados à dispositivos móveis por meio de bluetooth; |  |  |
|  | Possibilita ver o histórico completo de movimentação da caixa ou documentos lidos através dos dispositivos móveis; |  |  |
|  | Possibilita localizar a qual container (caixa) pertence o item que foi realizada a leitura; |  |  |
|  | Relaciona todos os documentos do container (caixa) bipada; |  |  |
|  | Possibilita atualização e conclusão de ordens de serviço, bem como permitir a inclusão/exclusão de itens na ordem de serviço por meio de leitura de código de barras ou QR Code; |  |  |
|  | Utiliza câmera do smartphone para realizar arquivamento de documento; |  |  |
|  | Permite consultar e encerrar as Ordens de Serviço de forma digital (sem necessidade de impressão) por meio do aplicativo mobile; |  |  |
| 2.12 | Módulo de RFID (Radio Frequency Identification) | | |
|  | O sistema possui nativamente recursos para impressão e gestão das etiquetas RFID; configuração do Portal de RFID; configuração do coletor de RFID; |  |  |
|  | Permite encontrar uma caixa ou documento no local de guarda, através de radiofrequência, com emissão de bip sonoro de proximidade; |  |  |
|  | Possui função de auditoria através de radiofrequência, emitindo relatório de caixas ou documentos não encontrados; |  |  |

1. **DA PRESERVAÇÃO DIGITAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Serviço de preservação digital em hardware | Sim | Não |
| 3.1 | A preservação das informações utiliza cadastro de informações de índice e metadados que permitam a localização das informações no futuro; |  |  |
|  | O cadastro das informações de índice de pesquisa e metadados atende as recomendações para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC- Arq, conforme Resolução CONARQ nº 43, de 04 de setembro de 2015; |  |  |
|  | Os metadados atendem ao modelo OAIS - Open Archival Information System e ao Decreto 10.278/2020; |  |  |
|  | Os dados e metadados são embarcados em um único pacote de preservação permitindo a rápida recomposição do banco de dados e também a recomposição do Repositório Digital em caso de necessidade; |  |  |
|  | O sistema de preservação utiliza tecnologias abertas e não proprietárias para todo o sistema de software, hardware e suporte físico de preservação de dados digitais; |  |  |
|  | O suporte de preservação de dados digitais utiliza tecnologia fotográfica permitindo a gravação de dados em forma de bitstream em filme de 16mm ou 35mm; |  |  |
|  | O suporte de preservação é controlado de acordo com os requisitos para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq; |  |  |
|  | O suporte de preservação armazena os pacotes de dados e metadados referentes aos documentos preservados; |  |  |
|  | Além da preservação de dados em formato de bitstream, o suporte também gera a preservação correspondente em formato ótico, de forma que o suporte de preservação possa ser lido e decodificado por computadores e também que a informação possa ser recuperada através de leitores óticos sem necessidade de decodificação por máquina; |  |  |
|  | O suporte fotográfico para preservação é híbrido, permitindo a gravação de linguagem de computador (machine-readable data) e linguagem ótica (human-readable); |  |  |
|  | O sistema de Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq utiliza tecnologias que permitam a preservação incremental de informações; |  |  |
|  | As informações adicionadas para preservação de forma incremental são organizadas de forma que sua recuperação seja integralmente recuperável em formato digital, sem necessidade de nova conversão de sistema analógico para digital. |  |  |
|  | A Contratada entrega os arquivos digitais produzidos, em suporte filme digital – dados em filme (bits on film), para preservação permanente. A preservação digital é feita de forma que a recuperação e a recomposição dos dados seja feita de forma digital sem a necessidade de nova conversão de sistema analógico para digital; |  |  |
|  | O filme digital é gravado por sistema óptico que permita o armazenamento de dados binários, com capacidade mínima de 1 (um) megabyte por fotograma (frame 35mm) ou superior; |  |  |
|  | A Contratada entrega todos os códigos fontes e informações para engenharia reversa de todos os sistemas de hardware e software. |  |  |

1. **TRATAMENTO ARQUIVÍSTICO E DIGITALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Serviço de preservação digital em hardware | Sim | Não |
|  | Os documentos administrativos e históricos (conforme classificação) são higienizados, organizados e classificados conforme critérios definidos nos itens 4.1.1 e 4.1.2 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS |  |  |
|  | Serviço de organização e classificação arquivística é realizado conforme critérios e definições apresentadas no item 4.1.3 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS |  |  |
|  | Os documentos são antes cadastrados em sistema de captura e na sequência digitalizados através de um módulo específico para esta finalidade. |  |  |
|  | São respeitados os padrões técnicos mínimos para a digitalização dos documentos obedecendo ao Anexo I do Decreto nº 10.278, de 2020, e às necessidades da CONTRATANTE, conforme apresentado no item 4.2.3 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS. |  |  |
|  | A nomenclatura definida para os arquivos de imagens gerados, é concebida de forma única e completa com relação ao seu conteúdo, devendo conter também o número do documento físico e a identificação da página a que se refere, a critério do setor de tecnologia da informação da Contratante. |  |  |
|  | São utilizados scanners de alta performance, capazes de realizar o processamento automático do arquivo de imagem. A utilização destes recursos permitirá a manutenção da boa qualidade da imagem do documento, no que se refere à sua nitidez e legibilidade, além de estabelecer padrões que garantam os tamanhos médios dos arquivos. Remoção de linhas horizontais e verticais; Eliminação/limpeza de bordas pretas. |  |  |
|  | Os seguintes recursos de escaneamento são disponibilizados:  1. Edge detection/cropping: Reconhecimento das margens do documento para eliminar áreas que não façam parte do original em papel; 2. Deskewing: Alinhamento automático das informações existentes no original. Este recurso é de extrema importância para a precisão de um futuro reconhecimento ótico; 3. Speckle removal: Remove sujeiras (pontos) da imagem, provendo uma maior compressão do arquivo e aumentando a precisão de uma futura etapa de reconhecimento |  |  |
|  | Quanto ao material digitalizado é identificada a qualidade do processo de digitalização conforme os seguintes critérios:  1. Resolução na digitalização em nível igual ou superior ao contratado; 2. Preenchimento ou alimentação correta de dados dos arquivos ou indexadores; 3. Páginas sequenciadas na ordem correta; 4. Documentos conforme digitalizados sem ausência destes ou de páginas; 5. Precisão na nomeação de arquivos com correspondência correta correspondente à imagem gravada. |  |  |
|  | A atividade de limpeza da imagem digitalizada ocorre de forma automática em, no mínimo, 90% dos casos, retirando assim imperfeições que prejudiquem a visualização com clareza e a indexação/classificação dos documentos. |  |  |
|  | O software de captura permite o descarte de imagens indesejáveis, tais como páginas separadoras e versos em branco, bem como a inserção e atualização de imagens de páginas integrantes do documento digitalizado, mantida a integridade original dos documentos físicos e a ordem cronológica dos mesmos |  |  |
|  | Os documentos digitalizados são separados por “lotes” |  |  |
|  | As dimensões das páginas de documentos dos formatos A4, A3, A2, A1 e A0 estão estabelecidas na ABNT NBR 10.068:1987. O comprimento está considerado sempre conforme a maior dimensão do documento. |  |  |
|  | Para o processo de captura de documentos históricos, a contratada utiliza scanners planetário, preservando assim a integridade do documento. |  |  |
|  | Consta em todas as imagens digitalizadas a tecnologia de Reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR) com a inclusão do recurso de pesquisa textual através de qualquer palavra, frase ou trecho de frase constante nas imagens digitalizadas.  1. Cada página digitalizada é submetida à ferramenta OCR. 2. A ferramenta OCR reconhece caracteres comuns à língua portuguesa e a qualquer língua estrangeira eventualmente utilizada, bem como cedilha e outros caracteres acentuados comuns à língua portuguesa e a qualquer língua estrangeira eventualmente utilizada |  |  |
|  | A tabela de aproveitamento do que é digitalizado via OCR apresentada no item 4.2.26 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS é integralmente respeitada. |  |  |
|  | A Contratada fornece sistema que permita o planilha mento dos lotes a serem indexados. |  |  |
|  | O sistema permite a digitação dos índices informados pela Contratante. |  |  |
|  | A Contratada dispõe de equipe para executar a indexação nos locais onde encontram-se o acervo ou ainda em local combinado junto à Contratante. |  |  |
|  | O sistema da Contratada emite relatório informando a quantidade de metadados preenchidos. |  |  |
|  | Os metadados mínimos exigidos para a digitalização dos documentos obedecem ao Anexo II do Decreto nº 10.278, de 2020, e às necessidades da CONTRATANTE, conforme apresentado no item 4.3.7 do documentoANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS. |  |  |
|  | São Identificadas capacidades, conforme apresentados no item 4.5 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS para montagem dos Birôs de Captura, Indexação e Processamento de Documentos. |  |  |
|  | É observada a existência de um Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq, fundamental para assegurar a preservação, o acesso e a autenticidade de longo prazo dos materiais digitais; |  |  |
|  | Os Repositório Arquivístico Digital Confiável /RDC-Arq apresentam:  1. Gerenciamento dos documentos e metadados de acordo com as práticas e normas da Arquivologia, especificamente relacionadas à gestão documental, descrição arquivística multinível e preservação; 2. proteção das características do documento arquivístico, em especial a autenticidade (identidade e integridade) e a relação orgânica entre os documentos; 3. Aceitação da responsabilidade pela manutenção dos materiais digitais; 4. Disponibilidade de uma estrutura organizacional que apoie não somente a viabilidade de longo prazo dos próprios repositórios, mas também dos materiais digitais sob sua responsabilidade; 5. Demonstração de sustentabilidade econômica e transparência administrativa; 6. Projetação de seus sistemas de acordo com convenções e padrões comumente aceitos, no sentido de assegurar, de forma contínua, a gestão, o acesso e a segurança dos materiais depositados; 7. Estabelecimento de metodologias para avaliação dos sistemas que considerem as expectativas de confiabilidade esperadas pela comunidade; 8. Consideração, para desempenhar suas responsabilidades de longo prazo, os depositários e os usuários de forma aberta e explícita; 9. Disposição de políticas, práticas e desempenho que possam ser auditáveis e mensuráveis; 10. Observação dos seguintes fatores relativos às responsabilidades organizacionais e de curadoria dos repositórios: escopo dos materiais depositados, gerenciamento do ciclo de vida e preservação, atuação junto a uma ampla gama de parceiros, questões legais relacionadas com a propriedade dos materiais armazenados e implicações financeiras. |  |  |
|  | A Preservação Digital garante o acesso de longo prazo a documentos arquivísticos autênticos, conforme critérios apresentados no item 4.7.4 do documento ANEXO II – REQUISITOS TÉCNICOS DO AMBIENTE DE GUARDA E PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS |  |  |
|  | O Repositório Digital tem independência, seu funcionamento e o acesso aos documentos não dependem das aplicações que funcionam em conjunto com ele |  |  |
|  | O Repositório Digital está em conformidade com as normas e padrões estabelecidos, de forma a possibilitar níveis de interoperabilidade com outros repositórios digitais e sistemas informatizados que tratam de documentos arquivísticos; |  |  |
|  | A preservação das informações utiliza cadastro de informações de índice e metadados que permitam a localização das informações no futuro; |  |  |
|  | O cadastro das informações de índice de pesquisa e metadados atende as recomendações para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq, conforme Resolução CONARQ n° 43, de 04 de setembro de 2015; |  |  |
|  | Os dados e metadados são empacotados em um único pacote de preservação permitindo a rápida recomposição do banco de dados e também e recomposição do Repositório Digital em caso de necessidade; |  |  |
|  | O sistema de preservação utiliza tecnologias abertas e não proprietárias para o sistema de software, hardware e suporte físico de preservação de dados digitais; |  |  |
|  | O suporte de preservação é controlado de acordo com os requisitos para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq; |  |  |
|  | O sistema de Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq utiliza tecnologias que permitam a preservação incremental de informações. |  |  |